

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION  
R.C.**

**Pièce n°0**

**Objet de la Consultation**

**Travaux de pose de canalisation AEP sous voirie au  
port de Dégrad-des-Cannes – PT-05-25**

La procédure de passation utilisée est : le MAPA.

La présente consultation est un marché public à procédure adaptée conformément aux articles L1111-1 et L 2123-1 et R.2123-1 à R.2123-8 du Code de la Commande Publique en vigueur.

**Service bénéficiaire :** Pôle Technique du Grand Port Maritime de Guyane

**DATE ET HEURES LIMITES DE RÉCEPTION DES OFFRES : Lundi 25 août 2025, à  
12h00 heure de Guyane**

**PERSONNE HABILITEE A ENGAGER LE POUVOIR ADJUDICATEUR :** Monsieur le  
Président du Directoire du GPM de la Guyane

**COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS :** Monsieur l'Agent Comptable du GPM  
de la Guyane

## **ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION**

Le présent marché a pour objet la pose de canalisation AEP sous voirie au port de Dégrad-des-Cannes pour le compte du Grand Port Maritime de la Guyane.

La description précise du besoin ainsi que les conditions d'exécution figurent dans les pièces du marché suivantes :

Pièce n°0 : Règlement de la Consultation (R.C.),  
Pièce n°1 : Acte d'engagement (A.E. ou ATTR11), annexe 1 de l'acte d'engagement,  
Pièce n°2 : Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF),  
Pièce n°3 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.),  
Pièce n°4 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.),  
Pièce n°5 : Plan des travaux

## **ARTICLE 2 – ETENDUE ET CONDITION DE LA CONSULTATION**

### **2-1 – FRACTIONNEMENT ET DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION**

Le présent marché de travaux n'est pas alloti car les prestations prévues constituent un tout indissociable dans une même unité de temps.

### **2-2 - FORME DE LA CONSULTATION**

La procédure de passation utilisée est : le MAPA.

La présente consultation est un marché public à procédure adaptée conformément aux articles L1111-1 et L 2123-1 et R.2123-1 à R.2123-8 du Code de la Commande Publique en vigueur.

### **2-3 - VARIANTES**

Les variantes ne sont pas autorisées.

### **2-4 - DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 60 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres. L'offre est irrévocable jusqu'à expiration du délai de validité des offres. Le candidat qui retirerait son offre devrait verser au Grand Port Maritime de la Guyane une indemnité de renonciation égale à la différence entre le montant de sa soumission et le prix du marché que la GPMG aura passé ultérieurement.

### **2-5 - MODIFICATION DE DÉTAILS AU DOSSIER DE CONSULTATION**

La Grand Port Maritime de la Guyane se réserve le droit d'apporter, au plus tard 8 jours ouvrés avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, les dispositions de l'alinéa précédent sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES D'EXECUTION DE LA PRESTATION**

### **3-1 – DUREE DU MARCHE**

La durée maximale du marché de travaux est de :

- 4 semaines de période de préparation,

- 4 semaines de réalisation de travaux.

Les soumissionnaires et le futur titulaire peuvent néanmoins s'engager contractuellement sur des délais moindres.

Les délais proposés par les candidats devront être obligatoirement inférieur à ceux décrits ci-dessus.

Si tel n'est pas le cas, l'offre du candidat ne sera pas étudiée car non conforme.

Si les délais ne sont pas renseignés par le candidat à l'article B5 de l'ATTRI1, les délais plafonds seront retenus pour l'analyse des offres et pour le suivi de chantier.

Le présent marché n'est pas reconductible.

### **3-2 - LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les prestations objet de la consultation se dérouleront sur le site portuaire de Dégrad des Cannes du Grand Port Maritime de Guyane sur la commune de Rémire-Montjoly situées en Guyane Française.

### **3-3 – MODALITES DE FINANCEMENT DU MARCHE ET DELAI DE REGLEMENT**

Le financement du présent marché est à 100 % sur fonds propres.

Le mode de règlement est le virement bancaire. Le paiement des sommes dues interviendra sur présentation d'une facture de situation, selon les modalités définies au CCAP, dans un délai de 30 jours.

Le titulaire pourra bénéficier d'une avance de 20% conformément aux articles R2191-3 et R2191-7 du Code de la Commande Publique et à l'article 7-1 du CCAP, sauf s'il stipule expressément sa renonciation sur l'acte d'engagement.

Conformément à l'article 7.1 du CCAP, le versement de l'avance sera conditionné par la fourniture d'une garantie financière de type garantie à première demande.

Les prix sont fermes et non révisables.

### **3-4 - NATURE DE L'ATTRIBUTAIRE**

Le marché sera conclu soit avec une entreprise unique ; soit avec des entreprises groupées conjointes ou des entreprises groupées solidaires.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique, pour l'exécution du marché.

Conformément aux articles L.2141-13, L.2141-14 du Code de la Commande Publique, lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un membre d'un groupement d'opérateurs économiques, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement, sous peine d'exclusion du groupement de la procédure.

Lorsqu'un groupement se trouve dans un des cas visés à l'article R.2142-26 du Code de la Commande Publique, le pouvoir adjudicateur peut l'autoriser à continuer la procédure. Dans ce cas, le groupement propose dans les dix jours à l'acceptation du pouvoir adjudicateur un ou plusieurs nouveaux membres du groupement ou sous-traitants.

### **3-5 - CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES**

S'agissant de la clause obligatoire d'insertion par l'activité économique :

Sans objet.

S'agissant de la clause environnementale :

Le titulaire doit s'engager dans une démarche de respect et de protection de l'environnement notamment en ce qui concerne la gestion des déchets et la prévention des pollutions.

#### ARTICLE 4 – MODE DE DEVOLUTION

Le marché sera attribué par le Président du Directoire du Grand Port Maritime de la Guyane, après avis de la commission ad hoc, au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

Conformément à l'article R2142-22 du Code de la Commande Publique, en cas de recours au groupement, le GPM imposera lors de la signature du marché que la forme retenue de groupement soit solidaire.

Conformément aux articles R2142-21 et R2142-23 du Code de la Commande Publique, il est interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois :

- 1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- 2° En qualité de membres de plusieurs groupements.

Et un même opérateur économique ne peut être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché

#### ARTICLE 5 – CRITERES DE JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

##### 5-1 – CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES

• Les critères d'élimination seront les suivants :

- Candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des renseignements, déclarations, attestations et documents demandés à l'article 6-A du RC, dûment remplis et signés selon les formes requises.
- Candidats dont le dossier serait parvenu au Grand Port Maritime de la Guyane après les dates et heure limites fixées pour la remise des offres

• La conformité et la recevabilité des candidats sera jugée sur :

- La complétude du dossier de candidature
- Les capacités économiques et financières : Le candidat indiquera le chiffre d'affaires annuel global durant les 3 derniers exercices disponibles
- Les capacités techniques et professionnelles :
  - Références de moins de 3 ans en lien avec les prestations du marché,
  - Capacité de l'entreprise ou groupement à répondre au besoin du chantier.

##### 5-2 – CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Pour choisir l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères suivants, pondérés comme suit, qui ouvriront à une notation :

CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES	Pondération
Prix	80
Délais en phase préparation	10
Délais en phase travaux	10

Méthodologie d'attribution des points :

Pour le critère prix, l'offre la moins chère obtient le maximum de points ; les autres offres obtiennent le nombre de points en proportion de l'écart de prix.

Pour les critères délais, l'offre présentant les délais les plus courts obtient le maximum de points ; les autres offres obtiennent le nombre de points en proportion de l'écart de délais.

Points de l'offre notée =  $80 \times \text{prix de l'offre la moins chère} / \text{prix de l'offre notée}$ .

=  $10 \times \text{délais de préparation les plus courts} / \text{délais de l'offre notée}$ .

=  $10 \times \text{délais de travaux les plus courts} / \text{délais de l'offre notée}$ .

\*\*\*

Conformément à l'article R2152-1 du code de la commande publique, les offres inappropriées, irrégulières et inacceptables seront éliminées.

### **5-3 – CLASSEMENT DES OFFRES A TITRE PROVISoire ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Le Grand Port Maritime de la Guyane se réserve le droit d'une négociation des offres avec les trois meilleurs candidats. Toutefois, il se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

L'offre la mieux classée est retenue à titre provisoire par le pouvoir adjudicateur, sur avis de la Commission ad hoc.

Par application des articles L.2141-1 à L.2141-14 du Code de la Commande Publique le candidat susceptible d'être retenu devra fournir :

- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdictions visées des articles L.2141-1 à L.2141-14 du Code de la Commande Publique.
- Les certificats fiscaux et sociaux.
- Les pièces prévues aux articles R. 1263-12 (copie de la déclaration de détachement de travailleurs), D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 (attestation sociale ou documents relatifs aux contractants étrangers ou liste nominative des salariés étrangers) du Code du travail.
- Un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait Kbis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion ; lorsque le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés ou les documents équivalents ou déclaration en cas de candidats étrangers, traduits en français.

L'attributaire devra indiquer l'adresse à laquelle lui seront faites les notifications, dès lors qu'elle serait différente de celle portée à l'article premier de l'acte d'engagement et ce avant la notification du marché. A défaut d'une telle indication, toutes les notifications seront valablement effectuées à celle de l'acte d'engagement.

Le candidat établi dans un Etat autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats ou un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Lors de l'examen des offres, le GPM – Guyane se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

Si le candidat pressenti ne fournit pas les certificats, attestations ou déclarations mentionnés aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du Code de la Commande Publique, ainsi que ceux susmentionnés, son offre sera rejetée.

Dans ce cas, l'élimination du candidat sera prononcée par le Président du Directoire du GPM de la Guyane qui présentera la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

Le Président du Directoire du GPM de la Guyane pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure. Les candidats en seront informés.

<p align="center"><b>ARTICLE 6 – MODALITES DE PRESENTATION DES OFFRES</b> <b>EMPLOI DE LA LANGUE FRANCAISE DANS LA PRESENTATION DES OFFRES</b></p>
--

En application de la loi relative à l'utilisation de la langue française, l'ensemble des documents relatifs à la présente consultation devront être rédigés en langue française.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'origine par un traducteur assermenté. Cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

<p align="center"><b>ARTICLE 7 – CONTENU DES OFFRES</b></p>
---

**A-LE PREMIER DOSSIER – CANDIDATURE**

Il contiendra l'ensemble des pièces et documents, ci – après énumérés. Tous ces documents seront datés, signés par une personne habilitée à engager juridiquement le candidat, et accompagnés, selon le cas, des documents visés.

- a) La lettre de candidature, imprimé DC1.
- b) La déclaration du candidat établie sur l'imprimé DC2.
- c) La déclaration du chiffre d'affaires sur les trois derniers exercices budgétaires avec le pourcentage correspondant aux travaux de même nature.
- d) La déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- e) La présentation d'une liste des principaux chantiers en lien avec les travaux du présent dossier sur les trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.
- f) La liste de l'outillage, matériels et équipements techniques en cohérence avec les prestations à réaliser.
- g) Capacité de l'entreprise à réaliser des travaux de VRD conforme aux règles de l'art.

S'il est en redressement judiciaire, il le mentionne obligatoirement et fournit la copie du ou des jugements l'habilitant à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

**NB** : Les candidats peuvent télécharger le DC1 et le DC2 sur le site Internet du Ministère des Finances et de l'Economie ([www.minefi.gouv.fr](http://www.minefi.gouv.fr) : rubrique marchés publics/modèles non obligatoires proposés pour la passation des marchés publics)

## **B - LE DEUXIÈME DOSSIER – L'OFFRE**

Elle contiendra :

- 1) **L'acte d'engagement (ATTRI1) et le DPGF, son annexe 1, datés et signés avec le cachet de l'entreprise et le nom lisible du signataire.**
- 2) **Le candidat fournira un mémoire technique composé du SOPAQ et du SOPRE.**

Le mémoire technique sera composé à minima :

- L'entreprise doit exposer et détailler comment elle va s'organiser pour travailler et effectuer les travaux sur lesquels elle s'est engagée.
- L'entreprise doit exposer et détailler comment elle s'organise pour permettre de garantir ses délais.
- L'entreprise doit exposer et détailler comment elle s'organise durant la période de préparation pour produire en temps et en heures l'ensemble des documents attendus.

- 3) **Attestation de visite signée**

### **Remarque :**

Il est rappelé aux soumissionnaires, l'obligation de renseigner, compléter et signer l'ensemble de l'acte d'engagement du présent marché.

De plus, il formellement interdit de modifier, supprimer ou compléter autre que de façon manuscrite l'acte d'engagement sous peine de voir son offre écartée.

**Compte tenu de ce qui est explicité ci-dessus, toute offre non conforme à ces prescriptions ne sera pas retenue.**

## **ARTICLE 8 - UNITE MONETAIRE**

Le candidat est informé que l'administration souhaite conclure le marché dans l'unité monétaire EUROS.

## **ARTICLE 9 – ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE ENVOYEEES ET CONDITIONS D'ENVOI**

Les candidats ont l'obligation de remettre leur soumission par voie électronique.

**Remise par voie électronique sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)**

Les candidatures et les offres électroniques doivent être remises à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) La rubrique « Aide » accessible sur le site permet de :

- connaître les modalités d'inscription pour pouvoir répondre par voie électronique (ex : signature électronique, format électronique de transmission...) ;
- de télécharger le manuel Fournisseur pour utiliser au mieux la plate-forme.

Pour pouvoir répondre, les candidats doivent préalablement disposer d'un **certificat électronique** pour signer électroniquement les documents à remettre, qui garantit notamment l'identification du candidat. Ces certificats s'acquièrent auprès d'une autorité de certification. Les candidats peuvent faire appel au prestataire de certification de leur choix (cf. liste sur le site : [http://www.minefi.gouv.fr/dematerialisation\\_icp/dematerialisation\\_declar.htm](http://www.minefi.gouv.fr/dematerialisation_icp/dematerialisation_declar.htm)).

Les certificats utilisés pour signer électroniquement doivent être conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et référencés sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat :

<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>

La signature électronique doit être détenue par une **personne habilitée à engager la société** qui est :

- soit le représentant légal du candidat,
- soit toute autre personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal du candidat.

Dans le cas des candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les échanges sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

Par ailleurs :

- Il est recommandé aux candidats de faire en sorte que la candidature et l'offre ne soient **pas trop volumineuses**.
- **Tous les formats électroniques mentionnés dans la rubrique « Outils »** du site Internet sont admis par défaut. **Les documents ayant une extension en « .exe » et « .html » sont proscrits.**
- Dans l'hypothèse où les candidats prévoient d'insérer dans le pli contenant les deux dossiers « candidature » ou « offre » des documents non fournis par le GPM - Guyane, ils peuvent les remettre **au format « .pdf » ou « .jpg »** après les avoir scannés avec une définition suffisante garantissant leur lisibilité.
- **Chaque document envoyé par les candidats devra être clairement identifié selon la règle de nommage suivante :**  
nom abrégé du document\_objet du marché \_nom entreprise,  
ex : ae\_constructionport\_dupont
- **L'entreprise devra préalablement contrôler tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre par un antivirus tenu à jour.**
- **Par contre, la transmission des plis uniquement sur support physique électronique (CD-ROM, Clé USB, disque dur, ...) n'est pas autorisée.**
- **L'entreprise retenue n'est pas obligée de fournir les originaux des certificats fiscaux et sociaux, une simple numérisation des certificats suffit.**

**NOTA BENE : Le candidat peut envoyer parallèlement une copie de sauvegarde des documents qui ont fait l'objet de la transmission électronique sur support physique électronique :**

**La copie de sauvegarde devra être remise dans un pli scellé comportant la mention lisible : « Copie de sauvegarde » ainsi que l'intitulé du marché et la mention « Ne pas ouvrir avant la Commission d'appel d'offres ».**



**Elle doit être envoyée dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres.**

La copie de sauvegarde s'entend comme la copie de sécurité de l'offre envoyée par voie dématérialisée. Elle sera ouverte :

- lorsqu'est détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie dématérialisée.
- lorsque les candidatures et les offres transmises par voie dématérialisée ne sont pas parvenues dans les délais impartis de remise ou bien n'ont pas pu être ouvertes par le pouvoir adjudicateur (à la condition que la copie de sauvegarde soit arrivée dans les délais de remise).

Conformément aux articles 10 et 11 de l'arrêté du 28 août 2006 :

- en l'absence de l'envoi d'une copie de sauvegarde, les candidatures et les offres transmises par voie dématérialisée et dans lesquelles on détecte un programme informatique malveillant, peuvent faire l'objet d'une réparation.
- lorsque les candidatures et les offres transmises par voie dématérialisée sont accompagnées par une copie de sauvegarde et que l'on détecte un programme informatique malveillant, la copie de sauvegarde sera ouverte.
- la copie de sauvegarde ouverte et dans laquelle un programme informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur, peut faire l'objet d'une réparation.

Un document dématérialisé relatif à la candidature qui n'a pas fait l'objet d'une réparation ou dont la réparation a échoué est réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat concerné en est informé.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur peut demander à l'opérateur économique de procéder à un nouvel envoi du document.

Un document dématérialisé relatif à l'offre qui n'a pas fait l'objet d'une réparation ou dont la réparation a échoué est réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat concerné en est informé.

#### **ARTICLE 10 - DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRES**

La date limite de remise des offres est fixée au **Lundi 25 août 2025, à 12h00 heure de Guyane**

Délai impératif :

Les dossiers dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas pris en compte.

#### **ARTICLE 11- MISE AU POINT DU MARCHÉ**

Avant la notification du marché, il pourra être procédé à une mise au point du marché avec le candidat retenu. Au cours de cette mise au point, toutes les questions concernant l'exécution des prestations pourront être évoquées afin de réduire les difficultés nées de l'exécution de ce marché et garantir absolument la tenue des délais.

#### **ARTICLE 12 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Une visite du site est obligatoire pour être autorisé à remettre une offre.

Les entreprises pourront, avant la remise de leur offre, obtenir tous les renseignements qui pourraient leur faire défaut sur la connaissance du marché, à condition qu'ils ne soient pas de nature à porter atteinte à l'égalité des candidats.

Conformément à l'article R2132-7 du Code de la Commande Publique, le moyen de communication retenu pour le présent marché sera exclusivement par voie électronique.

Toutes les questions, demande de renseignements et visite sur place devront obligatoirement se faire via la plateforme de dématérialisation que le Grand Port Maritime de la Guyane aura choisie pour déposer le présent DCE.

Au cours de la procédure et de l'exécution du marché, le maître d'ouvrage et le titulaire s'engageront à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données »). Les modalités sont présentées au CCAP.

### **ARTICLE 13 - LITIGES ET CONTENTIEUX**

En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent RC, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Cayenne :

Tribunal Administratif de la Guyane

7, rue Schoelcher / B.P. 5030

97305 Cayenne Cedex

Tel. 05 94 25 49 70 / Télécopie : 05 94 25 49 71 / [greffe.ta-cayenne@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cayenne@juradm.fr)

### **ARTICLE 14 – VISITE DE TERRAIN**

La visite du site est obligatoire.

La demande est à effectuer par mail auprès de [r.vançon@portdeguyane.fr](mailto:r.vançon@portdeguyane.fr)

Lors de la visite, les questions posées par les candidats seront consignées par le Maître d'Ouvrage qui se chargera de diffuser les réponses par écrit à tous les candidats ayant retiré le dossier de consultation.

L'attestation remise à l'issue de la visite devra figurer dans le dossier d'offre.